



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija
VILCES PAMATSKOLA

APSTIPRINU
Vilces pamatskolas direktore
Z. Reinvalde
19.01.2023. Z. Reinvalde

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900843, NMR kods: 90009250351, „Vilces pamatskola”, Madaru iela 2, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026, Latvija
Tālrunis: 63061085, e-pasts: vilcespsk@jelgavasnovads.lv

Izstrādāts pamatojoties uz
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. panta 2 daļā noteikto -
“*Bērnu aprūpes, izglītības, veselības aprūpes un citu iestāžu vadītājiem, kurās uzturas bērni, ir pienākums noteikt bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību un padarīt to bērniem zināmu un pieejamu.*”
Apstiprināts 2017.gada 24.oktobrī Pedagoģiskā padomes sēdē Nr.144
Grozījumi 2023.gada 19.janvārī Pedagoģiskā padomes sēdē Nr.1

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Kārtība nosaka kā bērniem, kas apmeklē Jelgavas novada pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk – Iestādes), iespējams iesniegt sūdzības, kā arī to sūdzību izskatīšanas un izvērtēšanas kārtību.
- 2.Par kārtības ievērošanu atbildīgs ir Iestādes direktors (turpmāk –Direktors).
- 3.Bērniem ziņošanas un sūdzību iesniegšanas iespējas un kārtību izskaidro ne retāk kā reizi pusgadā, reģistrē e-klasē grupas žurnālā, vai citā skolas noteiktā dokumentā. Bērni, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

II. Sūdzību iesniegšanas kārtība

- 4.Iestādē pie ziņojumu tāfeles atrodas apstiprināta informācija, kā iesniedzamas un izskatāmas bērnu sūdzības.
- 5.Sūdzības bērni var iesniegt :
 - mutiski, izstāstot iespējamā aizskāruma/apdraudējuma būtību klases audzinātājam vai atbalsta personāla darbiniekam. Bērna mutiski izteikto sūdzību klases audzinātājs noformē rakstiski. Klases audzinātājs saņemto sūdzību iesniedz izskatīšanai izveidotājai komisijai.
 - ieliekot priekšlikumu un sūdzību kastītē, kas atrodas Iestādes ēkā Madaru ielā 2. Kastītes saturs tiek pārbaudīts katru darba dienu līdz darba dienas beigām.
- 6.Ja bērns nespēj iesniegt sūdzību patstāvīgi, tad to dara bērna likumiskais pārstāvis.

III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.Sūdzības un ziņojumus – izveidota komisija (turpmāk – Komisija) likumā noteiktā kārtībā, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Komisijas sastāvu apstiprina Direktors.
- 8.Gadījumos, ja sūdzība iesniegta par Direktoru, tad visus lēmumus ar sūdzību izskatīšanu pieņem augstāk stāvošs Vadītājs.
- 9.Sūdzība pēc tās saņemšanas tiek izskatīta nekavējoties.
- 10.Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), skolas darbinieki cenšas novērst tiešo apdraudējumu, informē vecākus un/vai tiesībsargājošās institūcijas.
- 11.Direktors un Komisija izmeklē katru atsevišķu sūdzības gadījumu, vadoties no saņemtās informācijas, kā arī pēc savas iniciatīvas iegūst nepieciešamos pierādījumus un papildus informāciju. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts citu profesionāļu atbalsts.

12.Ja veiktās izmeklēšanas rezultātā Komisijas rīcībā nonāk ziņas par iespējamu bērna tiesību aizskārumu, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, Komisija sagatavo rakstisku ziņojumu tiesībsargājošām institūcijām.

13.Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc sūdzības iesniegšanas Direktoram tiek iesniegts rakstisks Komisijas sūdzības izvērtējums un iespēju robežās sniegta mutiska/rakstiska atbilde sūdzības iesniedzējam.

14.Direktors ir tiesīgs neatbildēt sūdzības iesniedzējam šādos gadījumos :

- sūdzībā nav norādīts sūdzību iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese;
- sūdzība nav parakstīta;
- sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
- iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
- atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējās sūdzības norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.

15.Ja pēc Komisijas iesniegtā sūdzības izvērtējuma tiek atklāti bērnu tiesību pārkāpumi, Direktors lemj par iespējamo disciplināro atbildību, ja tai šāda atbildība piemērojama saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām.