



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VILCES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900843, Madaru iela 2, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026, Latvija
Tālrunis: 63061085, e-pasts: vilcespsk@jelgavasnovads.lv

Jelgavas novada Vilces pagastā

APSTIPRINU

Vilces pamatskolas direktores p.i.

Z.Reinvalde Z.Reinvalde

2020.gada 28.augustā

Pedagoģiskās padomes sēdes Nr.162

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas
situācijā saistībā ar “COVID – 19”**

Pamatojoties uz Jelgavas novada pašvaldības rīkojumu Nr. JNP/3-2/20/180

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Vilces pamatskolā (turpmāk – Skola) uzturas nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir skolēna likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē skolēna aizgādību (turpmāk – skolēna vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas skolēniem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimības “COVID – 19” izplatīšanās iespēju Iestādē.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

6. Skolēna vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt skolēnu uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas teritorijā, neienākot iekštelpās.
7. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu skolēnu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt skolēnu līdz skolas ārdurvīm un pēc mācību stundām sagaidīt skolēnu pie skolas ārdurvīm, iepriekš sazinoties ar klases audzinātāju.
8. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām **aizliegts pārvietoties un uzturēties** Skolas telpās, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
9. Nepieciešamību skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt skolēnu mācību procesa norises laikā savlaicīgi jāaskaņo ar skolēna klases audzinātāju.
10. Skolēnu vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot skolēnu vecāku sapulču laikus vai citos Skolas organizēto pasākumu skolēnu vecākiem laikus, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.
11. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās

iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

12. **Uzturēšanās kārtība pirmsskolā:**

- Bērnu vecākiem bērns jāatved uz Iestādi, ja iespējams, tad pie ārdurvīm, ja nav iespējams, tad garderobē, jānodod skolotājam un nekavējoties jādodas prom no Iestādes.
- Ja neparedzētas situācijas dēļ vecākam ir jāieiet Iestādē, tad pirmsskolas grupu ģērbtuvēs atļauts uzturēties īslaicīgi, ievērojot 2 m distanci starp izglītojamo vecākiem un citām personām.
- Aizliegts pārvietoties pa citām iestādes telpām, gaiteniem.
- Pēc bērna saņemšanas, vecākam jāatstāj Iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu rotaļu laukumā un lietot rotaļu konstrukcijas.
- Katras izglītojamo grupas vecākiem jāizmanto tikai konkrētās grupas ieeja, pie durvīm jādezinficē rokas.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
15. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus (remontdarbus, tehniskās apkopes u.c.), izglītības iestādes dežurants informē Skolas direktoru un/vai saimniecības pārziņi.
16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un ievērojot drošības pasākumus.
17. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
19. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības neielaiest no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.