

## VILCES PAMATSKOLAS SĀKUMSKOLAS METODISKĀS KOMISIJAS DARBA PLĀNS 2019./20. M.G.

N.p.k..	JOMA	PASĀKUMI	LAIKS
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritātes</li> </ul> <u>Mācību saturs</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība, savstarpējā pieredzes apmaiņa māc. satura pilnveidošanai</li> <li>• Pamatizglītības standarta un mācību programmu realizācija</li> <li>• Mācību grāmatas „Raibā pasaule” ieviešana 2.klasē</li> </ul>	1. Sākumskolas MK darba plāna apspriešana un pieņemšana. 2. Informācija no semināriem, sadarbība ar citu jomu skolotājiem, dalīšanās pieredzē mācību satura pilnveidošanai 3. Pieredzes apmaiņas semināri – 2.pusgadā Elejas vidusskolā	septembris  visu gadu  februāris  novembrī
2.	<u>Mācīšana un mācīšanās</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Māc. procesa un skolēnu zināšanu un prasmju kvalitātes uzlabošana, izmantojot e-žurnālu un IT</li> <li>• Skolotāju skaidrojuma un skolēnu patstāvīgās mācību darbības kvalitātes veidošana</li> <li>• Informācijas apmaiņas ar vecākiem sadarbības pilnveidošana izmantojot e-klasi</li> </ul>	1. Vienotas prasības visā mācību procesā un to izpildes kontrole 2. Skolēnu darbības pašvērtējuma prasmes veidošana. 3. Rakstu kultūras veidošana un ievērošana, lasītprasmes iemaņu attīstīšana 4. Lasītprasmes novada diagnosticējošā pārbaudes darba un 3.klases Valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana 5. Sadarbība ar bibliotekāri skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai 6. Skolotāju savstarpējā stundu vērošana un dalīšanās pieredzē 7. Jaunākās metodiskās literatūras apskats 8. Pārbaudes darbu grafiku izveide katrā mācību priekšmetā. 9. Atvērto durvju dienas organizēšana	visu gadu  visu gadu  visu gadu  februāris, marts  visu gadu  visu gadu  1x mēnesī  sept.  marts
3.	<u>Skolēnu sasniegumi</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zināšanu un prasmju līmeņa paaugstināšana katrā mācību priekšmetā</li> <li>• Skolēnu sasniegumu datu bāzes veidošana, analizēšana</li> <li>• Iespēja talantīgajiem skolēniem savas prasmes parādīt ārpus skolas</li> </ul>	1. Pārbaudes darbu organizēšana un rezultātu izvērtējums 2. 1.sem. mācību darba rezultātu analīze, uzlabojumu plānojums 3. 2.sem. mācību darba rezultātu analīze, uzlabojumu plānojums 4. Regulāri ziņojumi vecākiem par skolēnu sekmēm 5. Skolas latviešu valodas	1x sem.  janv.  jūn.  visu gadu februāris

		<p>olimpiāde</p> <p>6. Skolēnu sagatavošana un piedalīšanās novada 2.-4.kl.latviešu valodas olimpiādēm, rezultātu apspriešana</p> <p>7. Informācijas sniegšana par skolēnu mācību sasniegumiem skolas avīzei, mājas lapai</p> <p>8. Valsts pārbaudes darbs 3.klasei, tā izvērtējums</p> <p>9.Piedalīšanās skatuves runas konkursā skolā un novadā</p> <p>10. 2.kl.lasītprasmes pārbaudes darba rezultāti</p>	<p>2.sem., marts</p> <p>visu gadu</p> <p>aprīlis</p> <p>februāris</p> <p>februāris</p>
4.	<p><u>Atbalsts skolēniem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saturīgs un mācību panākumu veicinošs darbs sadarbībā ar skolas un pagasta bibliotēkām.</li> <li>• Pilnvērtīga ēdināšana un medicīniskā aprūpe</li> </ul>	<p>1. Skolēnu ar mācīšanās grūtībām apzināšana, atbalstošo pasākumu plānošana</p> <p>2. Projektu nedēļas pasākumu organizēšana</p> <p>4.Talantīgo skolēnu spēju veicināšana un atspoguļošana</p> <p>5. Kvalitatīva pagarinātās dienas grupu darbība, pieredzes apmaiņa</p>	<p>sept.</p> <p>okt.</p> <p>aprīlis</p> <p>visu gadu</p>
5.	<p><u>Skolas vide</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt labvēlīgas, atbalstošas skolas vides veidošanu.</li> <li>• Kārtība un disciplīna stundās un ārpus tām.</li> </ul>	<p>1.Skolas iekšējās kārtības noteikumu izpilde mācību procesā.</p> <p>2. Draudzīgu klases kolektīvu veidošana, kulturālas savstarpējās saskarsmes un cieņas audzināšana</p> <p>3. Vienotu prasību ievērošana</p> <p>4.Mammadaba un Eko skolu programmas pasākumu izpilde klasēs</p> <p>5. Sajūtu takas papildināšana, uzturēšana un mērķtiecīga izmantošana</p> <p>6.Regulāras rūpes pat telpu noformējumu atbilstoši pasākumiem un gadskārtu ritējumiem.</p>	<p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p> <p>visu gadu</p>
6.	<p><u>Skolas resursi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību telpu iekārtojums.</li> <li>• Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un izmantošana darbā</li> <li>• Skolotāju tālākizglītība</li> </ul>	<p>1. Klašu telpu mājīgs iekārtojums un noformējums ikdienā un svētkos</p> <p>2. Skolotāju regulāri tālākizglītības kursu apmeklējumi</p> <p>3. Pāreja uz jaunām mācību grāmatām</p>	<p>visu gadu</p> <p>pēc plāna individuāli</p>

7.	Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošinājums <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visu jomu darba izvērtējums</li> </ul>	1.Sākumskolas MK darba analīze, izvērtēšana, priekšlikumi jaunajam mācību gadam. 2.Sadarboties ar klašu audzinātāju MK un pamatskolas MK skolotājiem	jūnijs  visu gadu
----	--	---	-------------------------

Sākumskolas MK darba plāns apspriests un pieņemts izpildei 2019. gada 30.augustā  
 Sākumskolas MK vadītāja: S.Vjaterē