



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VILCES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900843, NMR kods: 90009250351, „Vilces pamatskola”, Madaru iela 2, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026, Latvija
Tālrunis: 63061085, e-pasts: vilcespsk@jelgavasnovads.lv

Kārtība skolēnu sasniegumu un uzvedības vērtēšanai, rakstu darbu noformēšanai un vērtēšanai 1.-9.klasē un vērtēšanas kārtība pirmsskolā

*Izdots saskaņā ar **Ministru kabineta noteikumi Nr.468** (2014.gada 12.augusta)
Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem
un pamatizglītības programmu paraugiem.*

***Ministru kabineta noteikumi Nr.1510**
(2013.gada 17.decembrī)*

*Valsts pārbaudījumu norises kārtība
Izglītības likuma (spēkā esošs no 1999.gada 1.jūnija)
32.,35.,51.pantu;*

*Grozījumi 26.03.2018. pamatskolas MK protokola Nr.2.
Ministru kabineta noteikumi Nr. 716*

Rīgā 2018. gada 21. novembrī (prot. Nr. 53 29. §)

*Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem*

*Grozījumi 26.08.2019. pamatskolas MK protokola Nr.1.
MK noteikumi Nr. 747 (27. 11. 2018.)*

Grozījumi 28. 08. 2020. pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē Nr. 162.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķauditorija – skolēni, vecāki, skolotāji.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana par skolēna sniegumu vai SR.
4. Pirmsskolā vērtēšanas mērķis - atbalsta sniegšana un atbilstoša izaicinājuma piemērošana bērna spējām un interesēm;
vērtēt bērna mācīšanās procesu, individuālos sasniegumus un rosināt bērnu veikt pašvērtējumu.
5. Skolēnu mācīšanās sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. Konstatēt katra skolēna sasniegumu un to dinamiku;
 - 5.2. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.
 - 5.3. Sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
 - 5.4. Pirmsskolā vērtēšanas uzdevumi:
 - konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses, spējas un attīstības līmeni;
 - veicināt pedagogu un vecāku sadarbību;
 - rosināt izglītojamos veikt pašvērtējumu.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

6. Vērtēšanas pamatprincipi:

6.1. prasību atklātības un skaidrības princips:

Pirms snieguma demonstrēšanas skolēns zina un saprot SR, viņam ir skaidri zināmi vērtēšanas kritēriji.

6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips:

Vērtējumu iegūst, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

6.3. sistemātiskuma princips:

Vērtēšana tiek veikta regulāri, pamatoti, kā noteiktā secībā veidotu darbību kopums.

6.4. metodiskās daudzveidības princips:

Vērtējot mācību sniegumu, izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus, skolēna pašvērtējumu, citu skolēnu darba vērtējumu.

6.5. izaugsmes princips:

Īpaši mācīšanās noslēgumā ņem vērā snieguma dinamiku.

6.6. vērtējuma obligātuma princips:

Izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos I, II semestrī un gadā, un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

6.7. objektivitātes princips:

Vērtējumu skolēns var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

6.8. iekļaujošais princips:

Vērtēšana pielāgota skolēna vajadzībām (laika dalījums, ilgums, vide, snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam)

7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

1. Atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami sasniedzamie rezultāti un viņa vērtēšanas kritēriji;
2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskas vērtēšanas paņēmienus;
3. Sistemātiskuma princips – bērna sasnieguma vērtēšanas pamata sistēma, kura raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
4. Iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;
5. Izaugsmes princips – mācību sasnieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un īstenotāji

8. Kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām (programmas kods 21011111, 21015611) mācību priekšmetiem, skolotājiem un skolēniem Vilces pamatskolā.

8.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs (skolotājs), ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto pamatizglītības programmu, liekot lielāku uzsvāru uz formatīvo vērtējumu.

8.2. Mācību sasniegumus vērtē:

8.2.1. 1. – 3. klasē vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku šādos apguves līmeņos:

8.2.2.

S – sācis apgūt,

T – turpina apgūt,

A – apguvis,

P – apguvis padziļināti.

8.2.3. Mācību sasniegumus 4.–9. klasē (izglītības programmas kods 21011111, 21015611) vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

8.3. Kārtība nosaka šādus vērtēšanas veidus:

8.3.1. **summatīvā vērtēšana**- ballēs no „1”-„10” – mācīšanās posma noslēgumā, t. i. , temata, temata daļas, I un II semestra, izglītības pakāpes noslēgumā (vērtē pedagogs, VISC). Pedagogs spēj sniegt argumentētu skaidrojumu vērtējumam skolēniem, skolēnu vecākiem.

8.3.2. **formatīvā vērtēšana**- „ieskaitīts”/„neieskaitīts” („i”/„ni”), nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina AS pret plānoto SR (vērtē pedagogs, skolēns veic sava darba pašvērtējumu un / vai cita skolēna vai skolēnu un/ vai klases darba izvērtējumu, lai skolēns zinātu, ko darīt tālāk). Vērtējums “i, ni” neietekmē summatīvo vērtējumu.

8.3.3. **diagnosticējošā vērtēšana** – lai izvērtētu stiprās, vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu (vērtē pedagogs, VISC), diagnosticējošos darbus nevērtē ar atzīmi.

8.3.4. Vienai klasei **vienā dienā** pārbaudes darbu skaits nedrīkst būt vairāk kā **2 pārbaudes darbi**. Katra mēneša sākumā (**līdz 5. datumam**) skolotājs izpilda pārbaudes darbu grafiku e- klasē, nepārsniedzot norādīto pārbaudes darbu skaitu vienā dienā.

8. 4. **Apzīmējums „n/v” tiek noteikts šādos gadījumos:**

- ✓ **pārbaudes darbā** – ja skolēns nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu, vai atsakās atbildēt;
- ✓ **gadā** - ja mācību priekšmetā abos semestros saņemts apzīmējums „n/v”;
- ✓ **mājas darbā** – ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;

9. Visu veidu vērtēšana notiek pēc skolēniem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir zināmi pirms pārbaudes darba. Pārbaudes darbu vērtējums ir fiksējams rakstiskā formā „e - klase ” žurnālā un (vai) skolēna dienasgrāmatā.

10. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

Vērtējums izliekams saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija).

10.1. Par īpašām aktivitātēm – piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, skatēs u.t.t. skolotājs ir tiesīgs izlikt vērtējumu, par to norādot e – klases žurnālā piezīmēs.

11. Pārbaudes darbs dod iespējas izvērtēt skolēnu sasniegumus attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot to noteiktā vērtējumā (aprakstoši, ballēs).

12. Formatīvais vērtējums „i, ni” tiek izmantots mājas darbiem, ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošiem darbiem mācību gada sākumā, tam ir informatīvs raksturs.

13. Pārbaudes darbi, kurus vērtē 10 ballu skalā, ir svarīgākais veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada skolēnu sasniegumus kopumā. Pārbaudes darbu vērtēšanu veic pēc punktiem noteiktā punktu tabulā (2.pielikums) vai izmantojot „e - klase” žurnālā piedāvāto vērtēšanas skalu.

14. Skolēnu mācību sasniegumi 10 ballu skalā tiek atspoguļoti, ievērojot vienotus vērtēšanas nosacījumus.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Teicami	Izcili
Apguves %	0-9	10-21	22-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili

15. Izmantojamā vērtējumu tabula (2.pielikums) un „e –klase” žurnāla vērtēšanas skalas summatīvā vērtēšana ir saistoša visos mācību priekšmetos un visās izglītības programmās.

16. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti MK noteiktajā kārtībā 3., 6.,9. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas, beidzot 9. klasi:

- latviešu valoda,
- svešvaloda,
- matemātika,
- starpdisciplinārs VPD, kurā ietverts sociālās un pilsoniskā, dabaszinātņu un tehnoloģiju mācību jomu saturs.

17. Vecāki tiek iepazīstināti ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos pēc vecāku pieprasījuma, bet ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu paziņošanas, pārbaudes darbu uzglabājami skolā līdz attiecīgā semestra beigām.

18. Pirmsskolas vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

18.1.Ievadvērtēšana – temata sākumā- saruna, novērošana, vizualizēšana, uzdevumu veikšana, bērnu darbu mape, eksperiments.

18. 2. Formatīvā vērtēšana – ikdienas mācīšanās un mācīšanas daļa. Balstās skolotāja novērojumos sadarbībā ar bērnu. Ar šīs vērtēšanas palīdzību skolotājs atbalsta, virza, sekmē bērnu darbā uz sasniedzamo rezultātu.

18.3. Summatīvā vērtēšana - temata noslēgumā, pakāpes noslēgumā, vērtējums e – klasē.

18.4.Pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana - praktizē 5- 6 gadīgo bērnu grupā, šī vērtēšana balstās uz pašu pieņemtajiem kritērijiem.

18.5. Obligātā mācību satura vērtēšanas apguves 4 līmeņi:

- 1- Sācis apgūt - **S**
- 2- Turpina apgūt – **T**
- 3- Apguvis – **A**
- 4- Apguvis padziļināti – **P**

VI. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana

19. Katram skolēnam ir tiesības uzlabot savu vērtējumu, ja iegūtais vērtējums ir nepietiekamā līmenī (1-2-3 balles).

20. Uzlabot vērtējumu skolēns var konsultāciju laikā vai individuāli vienojoties ar skolotāju, pirms tam nav obligāti jāapmeklē konsultācijas.

21. Semestra, semestra mājas darbu, skolas noteiktā gada un valsts pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana attiecīgajā mācību gadā nav paredzēta. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.

22. Ja skolēns ir saņēmis vērtējumu un vēlas to uzlabot vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba dienas vai atgriešanās skolā pēc attaisnotā kavējuma iegūt vai uzlabot vērtējumu vienu reizi. Pēc noteiktā laika skolotājs var nepieņemt skolēnu vērtējuma uzlabošanai, ja nav noteikts citādi.

23. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams „e - klase” žurnālā blakus iepriekšējam vērtējumam „2/5”, kurā ir iepriekšējais pārbaudes darba vērtējums, rakstot to aiz slīpsvītras. Uzlabotais vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
24. Ja skolēns pārbaudes darbu kārtu pirmo reizi, blakus liek vērtējumu kavējumam „n/8”.
25. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šo KĀRTĪBU, to nosaka skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar skolēnu un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
26. Summatīvo vērtējumu izliek, ņemot vērā jaunākos vērtējumus, svarīgākos pēc satura.
27. Vērtējuma uzlabošana netiek pieļauta :
darba izpildes laikā skolēns ar savu rīcību un uzvedību traucējis pārējiem skolēniem, nav ievērojis iekšējās kārtības noteikumu.

VII. Mācību sasniegumu fiksācijas kārtība

28. Mācību sasniegumi tiek fiksēti skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā un (vai) skolēnu dienasgrāmatās, skolēnu liecībās, skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā sekmju kopsavilkumu žurnālos un izglītības programmas beigšanu apliecinājošos dokumentos, kā to nosaka LR normatīvie akti. Mācību sasniegumi semestra laikā var tikt fiksēti arī sekmju izrakstos.
29. Skolotājam rakstiskie pārbaudes darbi pēc to veikšanas jānovērtē un vērtējums jāizliek elektroniskajā žurnālā „e - klase” 5 darbdienu laikā.
30. Vērtējumu fiksācija skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā notiek, izliekot jebkura veida vērtējumu par mācību sasniegumiem. Fiksētie vērtējumi „e-klases” žurnālā ir oficiālais pamats mācību sasniegumu vērtējumu izlikšanai un fiksācijai arī citos dokumentos.
31. Vērtējumu fiksācija skolēnu liecībās notiek katra semestra un mācību gada beigās, kad šajos dokumentos tiek fiksēti vērtējumi semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbos. Liecībās tiek fiksēts arī lēmums par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu vēl uz vienu gadu tajā pašā klasē, kā arī cita normatīvajos aktos noteiktā informācija.
32. Vērtējumu fiksācija skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā notiek katra semestra un mācību gada beigās, kad tiek fiksēti vērtējumi semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbos. Šeit tiek fiksēts arī lēmums par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu vēl uz vienu gadu tajā pašā klasē, kā arī citos normatīvajos aktos noteiktā informācija. Fiksētie vērtējumi skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā ir oficiālais pamats mācību sasniegumu vērtējumu fiksācijai citos dokumentos.
33. Vērtējumu fiksācija izglītības programmu beigšanas apliecinājošos dokumentos noteikta LR attiecīgajos normatīvajos aktos.
34. Mācību sasniegumu vērtējumu izraksts semestra laikā vismaz reizi mēnesī tiek fiksēts skolēnu dienasgrāmatās speciāli tam norādītajā vietā vai arī klases audzinātāja izveidotās sekmju izraksta lapās.
35. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 35.1. skolvadības sistēmas „e-klase” elektroniskajā žurnālā vai skolēna dienasgrāmatā;
- 35.2. sekmju izraksti.
36. Vecāku pienākums ir sekot līdz fiksētajiem mācību sasniegumu vērtējumiem elektroniskajā žurnālā vai skolēna dienasgrāmatā, liecībā un ikmēneša sekmju izrakstos.

37. Pirmsskolas vecāku vai likumisko pārstāvju informēšanas biežums, veids:

37. 1. Pedagogi informē vecākus par izglītojamā apgūtām zināšanām, caurviju prasmēm un tikumiskām vērtībām, atspoguļojot šīs prasmes e - klasē;

37. 2. Pedagogi visa mācību gada laikā individuālā sarunā informē vecākus par izglītojamā apgūtām zināšanām, caurviju prasmēm un tikumiskām vērtībām un izsaka ieteikumus individuālam darbam, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus;

37. 3. mācību gada sākumā pedagogi vecākus iepazīstina ar pirmsskolas vadlīnijām un pirmsskolas programmas paraugu, vērtēšanas sistēmu e – klasē;

37. 4. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta bērna sasniegumus šādos apguves līmeņos:

1. Sācis apgūt – bērns uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
2. Turpina apgūt – bērns sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
3. Apguvis – bērns sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
4. Apguvis padziļināti – bērns sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.
5. Pedagogi rakstiski par to informē vecākus.

38. Sadarbības formas ar vecākiem bērna attīstības veicināšanai:

38. 1. individuālās – rakstiska, telefoniska, elektroniska sazināšanās; atbildes uz jautājumiem;

38. 2. grupas –vecāku sapulces

38. 3. frontālās – vecāku kopsapulce,

38.4. informatīvie materiāli vecākiem;

39. Skolēna mājasdarbu uzdošana, labošana un vērtēšanas nosacījumi:

3.9.1. mājas darbu uzdošanas biežumu nosaka skolotājs;

3.9.2. mājas darbi tiek vērtēti ar „i” vai „ni”.

3.9.3. ja skolēns nav veicis (nodevis) mājas darbu, to atzīmē žurnālā ar „n/v”.

3.9.4. par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā.

3.9.5. ja semestra beigās, apkopojot skolēna iegūtos vērtējumus par mājas darbiem, ierakstu skaits “n/v” ir lielāks par pusi no visu vērtēto darbu skaita, vērtējums semestrī var tikt samazināts.

VIII. Papildus noteikumi

40. Pārbaudes darbu veidus, to vērtēšanas kritērijus, ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta skolotājs vai attiecīgā metodiskā komisija. Šie kritēriji ir noformējami kā pielikumi un uzskatāmi par šīs Kārtības neatliekamam sastāvdaļu un ir obligāti izpildāmi visiem skolotājiem, uz kuriem tas attiecas.

41. Kritērijus par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.tml. un pierakstu burtnīcas vērtēšanas kritērijus izstrādā attiecīgā metodiskā komisija. Šie kritēriji ir noformējami kā pielikumi un uzskatāmi par šīs Kārtības neatliekamam sastāvdaļu un ir obligāti izpildāmi visiem skolotājiem, uz kuriem tas attiecas.

42. Skolas mācību priekšmetu metodiskajai komisijai ir tiesības pārskatīt šo kārtību un ieviest nepieciešamās korekcijas, lēmumu par to protokolējot.

43. Terminu skaidrojums:

SR - sasniedzamie rezultāti – prasības mācību satura apguvei; izmērāms mācību procesa iznākums. Pilnveidotajā standartā formulēti katrā mācību jomā un sasniedzami skolas un skolotāju plānošanas un savstarpējas sadarbības ietvaros.

Summatīvā vērtēšana – ar atzīmi dokumentēts skolēna mācīšanās rezultāta novērtējums izglītības posma (temata, kursa, mācību gada) noslēgumā.

Formatīvā vērtēšana – vērtēšana ikdienas mācību procesā, lai uzlabotu skolēna sniegumu un tuvinātu izvirzītajam mācīšanās mērķim jeb sasniedzamajam rezultātam. “Formēt” jeb mērķtiecīgi vadīt skolēna mācīšanās procesu un palīdzēt viņam iegūt zināšanas un prasmes. Tā ietver regulāru un laikus sniegtu pozitīvu atgriezenisko saiti, ko sniedz gan skolotājs, gan pārējie skolēni, un skolēna iespēju pašam novērtēt savu sniegumu. Šāds vērtējums palīdz skolēnam uzlabot savu sniegumu un mācīšanos, kā arī attīstīt pašvērtējumu, savukārt skolotājam tas palīdz apzināties skolēnu sniegumu līmeni un atbilstoši uzlabot mācību procesu.