



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija
VILCES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900843, NMR kods: 90009250351, „Vilces pamatskola”, Madaru iela 2, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026, Latvija
Tālrunis: 63061099; tālr./fakss: 63061085, e-pasts: vilcespsk@jelgavasnovads.lv

Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās

- 1. Vispārīgie jautājumi:**
 - 1.1. iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Jelgavas novada Vilces pamatskolas nolikumu.
- 2. Noteikumi nosaka:**
 - 2.1. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu; (3.)
 - 2.2. darba dienas organizāciju; (4.)
 - 2.3. kārtību, kādā pirmsskolas telpās uzturas nepiederošas personas; (5.)
 - 2.4. personas, kuras atbildīgas par pirmsskolas izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem; (6.)
 - 2.5. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret pirmsskolas izglītojamiem; (7.)
 - 2.6. uzvedības noteikumus izglītojamiem pirmsskolas grupās, tās teritorijā un organizētajos pasākumos; (8.)
 - 2.7. vecāku tiesības un pienākumus. (10.)
- 3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums:**
 - 3.1. evakuācijas plāns izvietots gaitenī, pie izejas durvīm;
 - 3.2. informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katras grupas drošības instrukciju mapē, pie sienas;
 - 3.3. operatīvo dienestu tālruņu numuri izvietoti grupu telpās pie informācijas stenda.
- 4. Iestādes darba dienas organizācija:**
 - 4.1. pirmsskolas grupu darba laiks no 7.00-19.00 (1,5-6 gad.);
 - 4.2. darbs tiek organizēts saskaņā ar apstiprināto dienas gaitu;
 - 4.3. mācību darbs tiek organizēts integrēti visas dienas garumā;
 - 4.4. rotaļnodarbības notiek grupas telpās, sporta nodarbības - sporta zālē, mūzikas nodarbības - aktu zālē;
 - 4.5. tiek piedāvātas nodarbības interešu izglītības pulciņos;
 - 4.6. tiek nodrošināta ēdināšana: brokastis, pusdienas, launags.
- 5. Kārtība, kādā pirmsskolas grupās uzturas nepiederošas personas:**
 - 5.1. pirmsskolas grupām piederošas personas ir: darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki (aizbildņi), pilnvarotās personas;
 - 5.2. pirmsskolas grupu darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju par ierašanās mērķi;
 - 5.3. personas, kuras ierodas ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie skolas direktores, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku;
- 6. Personas, kuras atbildīgas par pirmsskolas grupas izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem:**
 - 6.1. Pirmsskolas izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupu pedagogi, katra mācību gada sākumā;
 - 6.2. pirmsskolas izglītojamo vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi, katra mācību gada sākumā, vecāki par iepazīšanos ar noteikumiem parakstās.
- 7. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret pirmsskolas izglītojamiem:**

- 7.1. pedagogs ziņo iestādes vadītājam par vardarbības faktu vai aizdomām par vardarbības iespējamību;
- 7.2. iestādes vadītājs ziņo par vardarbības faktu vai aizdomām par vardarbības iespējamību bāriņtiesai un / vai policijai.

8. Pirmsskolas grupu izglītojamo uzvedības noteikumi grupu telpās, tās teritorijā un organizētajos pasākumos:

- 8.1. nenest uz pirmsskolas grupu telpām asus priekšmetus, medikamentus un citas bērnu veselībai un dzīvībai bīstamas lietas;
- 8.2. saudzēt rotaļlietas, grāmatas, spēles un sporta inventāru;
- 8.3. ar bērniem un pieaugušajiem sarunāties "grupas" balsī;
- 8.4. būt draudzīgiem: nedarīt citiem pāri fiziski un emocionāli;
- 8.5. rotaļnodarbībās un brīvajos brīžos uzmanīgi strādāt ar šķērēm, adatām, rakstāmpiederumiem;
- 8.6. kopā ar skolotājiem apgūt nepieciešamās prasmes, iemaņas un zināšanas, katru iesāktu darbu paveikt kārtīgi līdz galam;
- 8.7. pastaigu laikā būt uzmanīgiem nojumē un laukumos;
- 8.8. kopējās rotaļās un fiziskajās aktivitātēs nenodarīt kaitējumu citiem bērniem;
- 8.9. piedalīties nojumīšu un laukumu sakopšanā;
- 8.10. organizētajos pasākumos sekot skolotāja norādījumiem, nedrūzmēties, ieklausīties notiekošajā;
- 8.11. braucot ekskursijās, autobusā atrasties savā vietā, turēties pieaugušo klātbūtnē, klausīties norādījumus;
- 8.12. ievērot uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās.

9. Personas datu aizsardzība:

- 9.1. atbildīgā persona par izglītojamo personas datu ievadīšanu VIIS sistēmā ir iestādes vadītāja;
- 9.2. ir atļauts fotografēt un filmēt pasākumus un svētkus;
- 9.3. ir atļauts izvietot pasākumu un svētku fotogrāfijas grupu telpās.

10. Vecāku tiesības un pienākumi:

- 10.1. saņemt informāciju par pirmsskolas grupu darbību;
- 10.2. saņemt visa veida informāciju no grupas darbiniekiem, kas saistīta ar viņu bērnu;
- 10.3. domstarpību gadījumos vērsties pie iestādes administrācijas;
- 10.4. iesniegt ierosinājumus, priekšlikumus izmaiņām un papildinājumiem iestādes nolikumā, iekšējās kārtības noteikumos;
- 10.5. saņemt pamatotu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 10.6. tiesības uz sava bērna veselības un dzīvības aizsardzību;
- 10.7. Vecāku pienākums atvest bērnu uz grupu un izņemt no grupas. Ja kādu zināmu iemeslu dēļ to nevar izdarīt, tad jāiesniedz rakstiska vienošanās ar cilvēku (ne jaunāku par 12 g.), kam tas tiek uzticēts:
 - 10.7.1. nogādājot bērnu mājās ar pašvaldības transportu, vecāki ierodas pakaļ bērnam noteiktajā laikā un vietā;
- 10.8. atvest bērnu līdz plkst. 8.25
- 10.9. nodrošināt bērnu ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
- 10.10. nodrošināt bērnu ar darbam un personīgajai higiēnai nepieciešamajām lietām;
- 10.11. rūpēties, lai bērns un bērna apģērbs ir tīrs un kārtīgs;
- 10.12. ziņot grupas pedagogiem par bērna saslimšanu;
- 10.13. nodrošināt kavējuma zīmi no ārsta, ja bērns slimojis ilgāk par 2 nedēļām;
- 10.14. rūpēties par drošību: aizvērt durvis, sētas vārtņus;
- 10.15. apmeklēt vecāku sapulces;
- 10.16. savlaicīgi veikt maksājumus par ēdināšanu.

11. Noslēguma jautājumi:

- 11.1. Atzīt par spēku zaudējušu 19.01.2023. Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās.
- 11.2. Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupās stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.