



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VILCES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900843, Madaru iela 2, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026, Latvija
Tālrunis: 63061085, e-pasts: vilcespsk@jelgavasnovads.lv

Jelgavas novada Vilces pagastā

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Vilces pamatskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40⁵.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Vilces pamatskolā, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, īstenojot izglītības programmas.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistošas izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem/izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un uzraudzību iestādē ir direktore, direktores vietniece izglītības jomā, iestādes medicīnas māsa, pirmsskolas izglītības metodiķe un saimniecības pārzinis.

2. Komunikācija un informācijas apmaiņa

- 2.1 Vecākus/izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar Kārtību iepazīstina klases/ grupas audzinātājs. Kārtība ir publiskota iestādes e-klasē un interneta vietnē.
- 2.2. Septembrī vecāki/izglītojamo likumiskie pārstāvji iesniedz klases/grupas audzinātājam parakstītu apliecinājumu, ka iepazīnušies ar šo Kārtību un sniedz iestādei precīzu kontaktinformāciju (tālrunu numurus), kas izmantojama operatīvai saziņai.
- 2.3. Vecākiem/izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt izglītojamā klases/grupas audzinātāju par bērna prombūtnes iemesliem (ar telefona īsziņu vai pieteikumu e-klasē) pirmajā kavējuma dienā.
- 2.4. Vecākiem/izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt iestādes medicīnas māsu vai klases/grupas audzinātāju, ja viņu bērnam ir konstatēta COVID-19 infekcija vai noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija).

3. Izglītības process

- 3.1. Izglītības procesā un tā nodrošināšanā klātienē var piedalīties personas (izņemot pirmsskolas izglītojamos) ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 3.2. Iestādē netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums).

- 3.3. Vecāku/izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir sekot savam un bērna veselības stāvoklim un nodrošināt individuālos profilakses pasākumus, kā arī ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus.
- 3.4. Ja izglītojamajam tiek konstatētas elpceļu infekcijas slimību pazīmes, viņš tiek nekavējoties izolēts medicīnas māsas kabinetā un atrodas medicīnas māsas vai cita iestādes darbinieka uzraudzībā. Darbinieks sazinās ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Ja izglītojamā veselības stāvoklis strauji pasliktinās vai arī vecāki nevar ierasties pēc bērna vienas stundas laikā, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 3.5. Ja personai konstatēta Covid- 19 infekcija, tad atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iestādē tiek noteikti obligātie pretepidēmijas pasākumi (karantīna, izolācija), kuru laikā atsevišķām klasēm (5 – 6 gadīgo grupām) mācības tiek organizētas attālināti. Karantīna nav jāievēro personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 3.6. Izglītojamajiem maksimāli jāievēro vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības – distancēšanās, roku higiēna un dezinfekcija, personīgā higiēna.

4. Testēšanas organizēšana

- 4.1. Covid- 19 testu veikšana notiek sadarbībā ar E.Gulbja laboratoriju (turpmāk- laboratoriju). Iestāde ir tiesīga nodot izglītojamo un darbinieku datus (vārds, uzvārds, dzimums, personas kods, dzīvesvietas adrese un kontaktinformācija) laboratorijai, kas nosūta datus par testu rezultātiem uz norādītajiem kontaktiem.
- 4.2. Testēšana tiek veikta atbilstoši SPKC algoritmam – reizi nedēļā laboratorijas noteiktā dienā (piektdienā) un laikā.
- 4.3. Vecāki/izglītojamo likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par izglītojamo ierašanos uz testa nodošanu un instrukcijas prasību ievērošanu (neēst un nedzert pusstundu pirms testa nodošanas).
- 4.4. Klašu audzinātāji informē vecākus un izglītojamos par testu nodošanas laiku, pārrauga instrukcijas prasību ievērošanu un nodod savāktos konteinerus Iestādes atbildīgajai personai, informējot par izglītojamiem, kas nav piedalījušies.
- 4.5. Ja izglītojamais nav ieradies uz testēšanu vai atgriežas no prombūtnes un neiekļaujas testēšanas grafikā, tad ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās Iestādē veic Covid- 19 testu patstāvīgi laboratorijā, kurai ir nodoti izglītojamā dati.
- 4.6. Vecāku/izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir savlaicīgi pārliecināties par laboratorijas sūtīto testu rezultātiem un pozitīva Covid- 19 testa gadījumā nepieļaut izglītojamā ierašanos Iestādē, kā arī nekavējoties informēt medicīnas māsu vai klases audzinātāju.

5. Mutes un deguna aizsegu lietošana

- 5.1. Iestādes iekštelpās, koplietošanas telpās izglītojamajiem un darbiniekiem jālieto mutes un deguna aizsegi, izņemot:
- 5.1.1. pirmsskolas izglītojamos;
 - 5.1.2. 1.-3.klašu skolēnus klases telpās;
 - 5.1.3. darbiniekus un izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 5.1.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 5.1.5. vokālās mākslas un dejas apguves laikā.
- 5.2. Klašu audzinātājiem un medicīnas mātai jāinformē izglītojamie un jāpārrauga pareiza mutes un deguna aizsegu lietošana.
- 5.3. Izglītojamo vecākiem jānodrošina 2 mutes un deguna aizsegi katru dienu, jārūpējas par to tīrību.

6. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 6.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

- 6.2. Pedagogi nekavējoties informē iestādes medicīnas māsu vai administrācijas pārstāvi (direktori, direktores vietnieci izglītības jomā vai pirmsskolas izglītības metodiķi), ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 6.3. Klašu/grupu audzinātāji izglīto un pārrauga izglītojamo biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās un/vai klasēs īpaši pirms ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma, uzturēšanās ārā. Ja nav iespējama roku mazgāšana, uzrauga un kontrolē izglītojamo roku dezinfekciju.
- 6.4. Pedagogi un skolotāja palīgi ir atbildīgi par klašu/grupu telpu regulāru vēdināšanu vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros. Pēc iespējas vairāk mācību stundas un starpbrīžus organizēt ārtelpās.
- 6.5. Ēkas dežurante – apkopēja veic apmeklētāju reģistrāciju (pārliedzinoties par personas sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīva testa rezultātu) un pavada pa iestādes telpām.
- 6.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu un dezinfekciju. Uzraudzību un kontroli veic saimniecības pārzinis un pirmsskolas metodiķe.

7. Izglītība ģimenē

- 7.1. Vecākiem/izglītojamo likumiskājiem pārstāvjiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam no 1.līdz 8.klasei pamatizglītības programmas mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši 13.10.2015. MK noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 22.punktam, neiesniedzot ārsta izziņu vai psihologa atzinumu.
- 7.2. Vecāki/izglītojamo likumiskie pārstāvji iesniedz Iestādei rakstisku iesniegumu, ka uzņemas atbildību par mācību satura apguves procesu un tā rezultātiem, kā arī apstiprina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.
- 7.3. Pēc iesnieguma saņemšanas Iestāde informē pašvaldību un nodrošina e-klasē informāciju par mācību satura apguves gaitu un mācību sasniegumu novērtēšanas organizēšanu.

8. Uzturēšanās kārtība iestādē

- 8.1. Iestādes telpās atļauts uzturēties tikai izglītojamajiem (izņemot pirmsskolas izglītojamos) un iestādes darbiniekiem tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 8.2. Personām, kuras apkalpo vai uzrauga un kontrolē iestādes darbu, iestādes ēkas dežurantei - apkopējai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai negatīvs Covid-19 testa rezultāts.
- 8.3. Vecāki/izglītojamo likumiskie pārstāvji ierodas iestādes telpās tikai pēc iestādes darbinieku uzaicinājuma konkrētā norādītā laikā un telpā, uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 8.4. Izglītojamie iestādē uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un citu nodarbību (interesu izglītības pulciņu, individuālo konsultāciju, pēcstundu aktivitāšu) sarakstam.
- 8.5. Izglītojamie nedrīkst uzturēties iestādes telpās bez vajadzības (izņemot braucējus ar skolas autobusu), mājās jādodas uzreiz pēc mācību stundu un nodarbību beigām.
- 8.4. Katras klases izglītojamie uzturas savā klases telpā vai iestādes pagalmā vai citā nodarbību telpā atbilstoši mācību stundu sarakstam.
- 8.5. 1. – 4.klases skolēni starpbrīžos uzturas klasē, skolas pagalmā vai noteiktos laikos koridorā pie attiecīgā mācību priekšmeta telpas.
- 8.6. 5. – 9.klašu izglītojamie starpbrīžos uzturas 2. stāva zālē (Skolas ielā 6), skolas pagalmā vai pie attiecīgā mācību priekšmeta telpas.
- 8.7. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta 2 maiņās:
- 8.7.1. Plkst. 11.40 – pusdienas 1.-4.kl. skolēniem,

8.7.2. Plkst. 12.40 – pusdienas 5.-9.kl. skolēniem.

8.8. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai noteiktā laikā, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties. Uz ēdamzāli izglītojamos pavada tā mācību priekšmeta skolotājs, pie kura notikusi stunda, vai klases audzinātājs.

9. Uzturēšanās kārtība pirmsskolas grupās

9.1. Pirmsskolas izglītības grupās bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem notiek pie katras grupas ieejas.

9.2. Jaunāko grupu bērniem adaptācija tiek nodrošināta bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.

9.3. Pēc iespējas gultas tiek izvietotas tālāk viena no otras. Bērnu guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.

9.4. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi, ievērojot noteiktus laikus.

9.5. Tiek rūpīgi izvērtēti koplietošanas priekšmeti, rotaļlietas un izņemti no aprites tie, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).

9.6. Iestādē neizmanto rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

Stājas spēkā ar 2021.gada 01.septembri.

Direktore



Zanda Reinvalde