

**APSTIPRINU**  
Vilces pamatskolas direktore  
*Z. Reinvalde*  
03.09.2024. Z. Reinvalde

Noteikumi ir spēkā no 2006.gada 6.novembra  
Jelgavas novads Vilces pagasts  
Labojumi, precizējumi veikti:  
2009.gada 30.oktobrī, Pedagoģiskās sēdes Nr.98  
2013.gada 28.augustā, Pedagoģiskās sēdes Nr.121  
2014.gada 5.februārī, Pedagoģiskās sēdes Nr. 124  
2017.gada 30.augustā, Pedagoģiskās sēdes Nr. 143  
2020.gada 28.maijā, Pedagoģiskās sēdes Nr.160  
2023.gada 19.janvārī, Pedagoģiskās padomes sēde Nr. 1  
2023.gada 30.augustā, Pedagoģiskās padomes sēde Nr. 4  
2024.gada 29.augustā, Pedagoģiskās padomes sēde Nr.5

## Vilces pamatskola Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem

Ar skolēnu noteikumiem iepazīnos:

\_\_\_\_\_ skolēnu paraksts

\_\_\_\_\_ vecāku paraksts

### I Skolēnu ierašanās skolā

1. Es ierodos skolā, nekavējot stundu sākumu.
2. Virsdrēbes atstāju garderobē.
3. Man līdzī ir maiņas apavi.
4. Ierodos, tūrā, kārtīgā, korekti lietišķā, mācībām un sezonai atbilstošā apģērbā.
5. Uz skolu ņemu tikai mācību darbam nepieciešamās lietas.
6. Vienmēr ievēroju uzvedības noteikumus skolēnu autobusā un ceļu satiksmes noteikumus.

### II Skolēnu pienākumi

1. Es rūpējos par skolas godu, atbalstu skolas tradīcijas.
2. Ar cieņu iztuos pret citiem skolēniem, skolotājiem, skolas darbiniekiem un viesiem.
3. Centīgi veicu klases dežuranta pienākumus.
4. Ievēroju skolas darbinieku prasības, skolēnu pašpārvaldes lēmumus un direktores rīkojumus.
5. Uzsākot jebkuru darbu, ievēroju darba disciplīnu un drošības noteikumus.
6. Saudzēju skolas telpas un inventāru, mācību grāmatas, ievēroju elektroenerģijas taupības režīmu, piedalos skolas apkārtnes sakopšanā.
7. Visu mācību laiku (arī starpbrīžos) es atrodos skolā vai tās teritorijā.
8. Par nokavētām dienām iesniedzu klases audzinātājam vecāku parakstītu attaisnojošu dokumentu. Ja kavēju vairāk par 5 dienām – uzrādu ārsta izziņu. Par iepriekš paredzamu kavējumu ziņoju klases audzinātājam.

### III Skolēnu uzvedība stundās

1. Pēc ienākšanas klasē, ieņemu savu noteiktu un nemainīgu vietu, sakārtoju stundai nepieciešamos mācību piederumus.
2. Ja esmu nokavējis stundu sākumu, bez kavēšanās dodos klasē.
3. Ja es svarīgu iemeslu dēļ neesmu sagatavojies mācību stundai, par to pirms stundas ziņoju skolotājam.
4. Esmu atbildīgs par savas darba vietas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību.
5. Stundā aktīvi piedalos mācību procesā, netraucēju citus skolēnus un skolotāju, esmu atbildīgs par sava mācību darba rezultātiem.
6. Ja man nepieciešams iziet no skolas teritorijas mācību dienas laikā attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta apmeklējums, īpaši mājas apstākļi), vecāki par to informē klases audzinātāju. Gadījumos, ja klases audzinātājs nav skolā, informēju priekšmeta skolotāju, kura stunda tiek kavēta. Es varu iziet no skolas, pamatojoties uz vecāku sniegto informāciju.
7. Ja veselības stāvokļa dēļ esmu atbrīvots no fiziskām nodarbībām, sporta stundās piedalos un izpildu skolotāja norādījumus.
8. Sporta stundās darbojos piemērotā apģērbā un apavos.

### IV Kārtība stundu pārtraukumos un ārpusstundu laikā

1. Stundai beidzoties, sakārtoju savu darba vietu un atstāju klasi.
2. Uz pusdienām ierodos manai klasei atļautajā laikā.
3. Pirms pusdienošanas mazgāju rokas.
4. Ievēroju dežurskolotāja aizrādījumus.
5. Starpbrīžos neklaigāju, fiziski neaizskar skolas biedrus, neizmīdu zālienus un puķu dobes.
6. Ievēroju ētikas un higiēnas prasības tualetē.
7. Gaidot autobusu, esmu disciplinēts, atrodos skolas teritorijā.

### V Uzvedība skolas un ārpus skolas organizētajos pasākumos, ievērojot MK noteikumus Nr.474

1. Uz pasākumiem ierodos savlaicīgi.
2. Pasākuma norises laikā uzvedos atbilstoši pieklājības normām. Neizeju no telpas pirms pasākuma beigām.
3. Ja vēlos doties mājās no ārpusstundu pasākuma, savlaicīgi ziņoju par to klases audzinātājam vai dežūrējošam skolotājam.
4. Ja saskatu kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informēju pasākuma organizatoru, klases audzinātāju vai skolas administrāciju. Ja pedagogs apdraud bērna drošību, skolēns par notikušo informē skolas vadību, savus vecākus. Skolas direktors aicina uz sarunu skolēnu, viņa vecākus un pedagogu un rīkojas atbilstoši "Rīcības un atbalsta

plānam darbā ar izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumiem Jelgavas novadā”.

5. Mācību gada sākumā, 1.septembrī, vecāki sniedz rakstisku atļauju visam mācību gadam par skolēnu fotografēšanos un fotogrāfiju publicēšanu skolas mājas lapā un Facebook kontā.

#### **VI Skolēniem aizliegts**

1. Skolas telpās un tās teritorijā nesmēķēju, nelietoju alkoholu (tai skaitā alu), apreibinošas vielas, sprāgstošas ierīces. Neēdu saulespuķu sēklas.
2. Neaizskaru, nepazemoju skolas biedrus. Nepiesavinās svešas mantas. Nenodarbojos ar izkrāpšanu. Nelietoju necenzētus vārdus. **Fiziski un psiholoģiski neietekmēju skolēnus un skolas personālu.**
3. Personīgo transportlīdzekli izmantoju tikai atbraucot uz skolu un aizbraucot no tās.
4. Mācību stundās mans mobilais telefons ir izslēgts. Katras mācību stundas sākumā novietoju mobilo telefonu skolotāja norādītajā vietā. Starpbrīžos netraucēju citus ar skaļu audio atskaņošanu telefonā.

#### **VII Atbildība par kārtības noteikumu pārkāpšanu**

1. Disciplīnas pārkāpuma gadījumā sniedzu rakstisku paskaidrojumu.
2. Skolotājs izsaka brīdinājumu.
3. Klases audzinātājs informē vecākus.
4. Direktore izsaka brīdinājumu un izsauc uz skolu vecākus.
5. Ja situācija neuzlabojas, tieku izsaukts uz Skolas padomes sēdi kopā ar vecākiem.
6. Neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā tiek ievērots rīcības plāns darbā ar izglītojamiem Jelgavas novadā par disciplīnas pārkāpumiem.

#### **VIII Skolēnu tiesības**

1. Noteiktā kārtībā izmantot skolas inventāru.
2. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē skolā un ārpus tās.
3. Izteikt savas domas un pamatot tās..
4. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
5. Saņemt skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē.
6. Domstarpību gadījumā starp skolēnu un skolotāju, sniegt rakstisku ziņojumu klases audzinātajam vai sociālajam pedagogam, vai skolas direktoram.
7. Piedalīties skolas, klases sabiedriskajā dzīvē, skolēnu pašpārvaldē.
8. Pēc iespējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
9. Saņemt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.

#### **IX Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums**

1. Evakuācijas plāns izvietots gaitenī, pie izejas durvīm.
2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katras telpas drošības instrukciju mapē, pie sienas.
3. Operatīvo dienestu tālrunu numuri izvietoti grupu telpās pie informācijas stenda.
4. Septembrī skolas darba drošības speciālists iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar rīcību ārkārtas gadījumos.

#### **X Kārtība, kādā pamatskolā uzturas nepiederošas personas**

1. Pamatskolai piederošas personas ir: darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki (aizbildņi), pilnvarotās personas.
2. Pamatskolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju par ierašanās mērķi.
3. Personas, kuras ierodas ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, iepriekš vienojas par tikšanās laiku ar skolas direktori.
4. Skolēni, redzot skolā nepiederošas personas, par to informē dienas dežurantu vai dežūrskolotāju.

#### **Vīlces pamatskolas stundu laiki**

1. 8<sup>30</sup> - 9<sup>10</sup>
2. 9<sup>20</sup> - 10<sup>00</sup>
3. 10<sup>10</sup> - 10<sup>50</sup>
4. 11<sup>00</sup> - 11<sup>40</sup>

pusdienas 20 minūtes

5. 12<sup>00</sup> - 12<sup>40</sup>

pusdienas 30 minūtes

6. 13<sup>10</sup> - 13<sup>30</sup>
7. 13<sup>55</sup> - 14<sup>35</sup>
8. 14<sup>40</sup> - 15<sup>20</sup>